

TOKİ KAYAŞEHİR ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Dakika
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe	20 Dakika
3	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 10 Dakika
4	Öğrenci Belgesi	1. Sözlü Müracaat	5 Dakika
5	Öğrenci Nakil Başvuru İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2 E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	15 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 Dakika
7	Disiplin İşlemleri	1. Şikayet te bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün
8	Öğrencilerimizin ÖSYM Sınav Başvurularının Alınması	1. Başvuru Formu	10 Dakika
9	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
10	Öğrenci Sevk İşlemleri	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
11	İOKBS	1. EK-1 Belgesi 2. Ailenin Geçmiş 1 Yıllık Bordro Dökümü 3. Aile Nüfus Kayıt Örneği 4. Çalışmayan veli için SGK Kaydı	20 Dakika
12	Burs Nakli	1. Veli Dilekçesi	1 Saat
13	Bilgi Edinme Müracaatları	1. BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İş Günü
14	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	30 Dakika
15	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
16	Personel Sevk İşlemleri	1. Ayakta Tedavi Beyan Belgesi	5 Dakika
17	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
18	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika

TOKİ KAYAŞEHİR ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
19	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Murat KAYA	İsim	Nalan YÜKSEL
Unvan	Müdür Yardımcısı	Unvan	Okul Müdürü
Adres	TOKİ Kayaşehir Anadolu Lisesi	Adres	TOKİ Kayaşehir Anadolu Lisesi
Telefon	0 212 777 06 00	Telefon	0 212 777 06 00
E-Posta	tokikayasehiranadolulises974154@gmail.com	E-Posta	tokikayasehiranadolulises974154@gmail.com