

T.C.
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĐI
TOKİ KAYAŞEHİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI
ARALIK 2019

Açıklama [VanerKuzu1]: Bu alan, bir ön kapak tasarımından sonraki sayfa olarak da devam edebilir.

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Toki Kayaşehir Anadolu Lisesi olarak, sizlerin öğrenmesini sağlamak, sizlerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmenize fırsat tanımak ve içinde yaşadığımız çağın gelişen ihtiyaçlarınıza cevap verebilecek beceriler kazandırmak için çalışıyoruz.

2011 yılında eğitim öğretime başlayan okulumuz, misyonu ve vizyonunda da belirtildiği gibi; bilimsel, akılcı, milli-manevi değerlerine bağlı bireyler yetiştirmek; kendini sürekli yenileyen bir kalite kültürü oluşturmayı amaçlamaktadır.

Okulumuzun başarı grafiğini en üstlere çıkarmak, başarılı-başarısız öğrenci arasındaki seviye farkını azaltmak, okula güveni ve veli katılımını arttırmak ve yine okulumuzu, fiziki mekân yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirmek başta gelen önceliklerimizdir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler, geleceğimiz olan sizlerin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmanız için hizmetlisinden öğretmenine, idarecisine kadar tüm azmimizle çalışmaktayız.

Eğitim kadrosu olarak amacımız sadece lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdiği her ortamda çevresindekilere ışık saçan, insan sevgisiyle dolu, okulumuzu en iyi şekilde temsil edecek öğrenciler yetiştirmektir.

Bu süreçte kurum kültürüne bağlı, objektif verilere dayalı yönetim anlayışı olan, görev dağılımında ve iş yerinde adalet, birlik ve dayanışma ruhu gerçekçilik, planlı gelişim, her alanda ekip çalışması, saygı, sevgi, hoşgörü, güven, güler yüz, samimiyet, genellik ve eşitlik anlayışlarını benimsiyoruz.

MURAT AKDOĞAN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

Açıklama [VanerKuzu3]: Çalışma bittikten sonra sayfa numaraları kontrol edilmelidir.

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 24 |
| MİSYONUMUZ | 24 |
| VİZYONUMUZ | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 25 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 34 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 41 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Murat AKDOĞAN | Okul Müdürü | Zekeriya GÜNDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Uğur ŞİŞMAN | Müdür Yardımcısı | Mahmut TEMÜR | Öğretmen |
| Soner İÇEN | Öğretmen | Duygu GÜNDÜZ | Öğretmen |
| Esra ÇALIŞKAN | O.A.B Başkanı | Nejdet Köçek | Öğretmen |
| Aynur TAKIR | O.A.B. Muhasip Üye | Ayça KAHRAMAN | Öğretmen |
| | | Emine AKDÜZEN | Öğretmen |
| | | Suzan DEVELİ | Öğretmen |
| | | Tuğba ÇİLEK | Öğretmen |
| | | Aynur TAKIR | O.A.B Muhasip Üye |

Açıklama [VanerKuzu4]: Aktif olarak görevde bulunan Üst Kurul üyeleriyle, görev değişikliği nedeniyle ayrılan üyelerin isimleri birlikte verilmelidir.

Açıklama [VanerKuzu5]: Aktif olarak görevde bulunan SP ekip üyeleriyle, görev değişikliği nedeniyle ayrılan üyelerin isimleri birlikte verilmelidir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

T.C Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yaptırılan okulumuz, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz Başakşehir İlçesi'ne bağlı Kayaşehir Toplu Konut Bölgesi'nde yer almaktadır. Okulumuz 45 derslikli ve 1579 öğrenci kapasitelidir. Okulumuz, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında kurucu müdür olarak Ayşe Büyüksarı görev almıştır.28.02.2012 tarihinden itibaren Murat Akdoğan asaleten Okul Müdürü olarak görevine devam etmektedir

Açıklama [VanerKuzu6]: Bu bölümde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Okulun kısa geçmişi, alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün birkaç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmelidir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: | | İlçesi: | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|-----|
| Adres: | Kayabaşı Mah.Şehi,t Mustafa Gencil Cad. No:1 Başakşehir İstanbul | Coğrafi Konum (link): | https://maps.google.com/maps?ll=41.100661,28.763824&z=21&t=m&hl=tr&gl=US&mapclient=embed&daddr=41%C2%B006'02.4%22N%2028%C2%B045'49.8%22E@41.1006607,28.7638243 | | |
| Telefon Numarası: | 212 777 06 00 | Faks Numarası: | 212 777 06 02 | | |
| e- Posta Adresi: | 974154@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://kayasehiranadolu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 974154 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011 | | Toplam Çalışan Sayısı | 7 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 906 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 35 |
| | Erkek | 673 | | Erkek | 51 |
| | Toplam | 1579 | | Toplam | 86 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :35 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :35 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :18 | Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :37 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 143,54 ₺ | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 |

Açıklama [VanerKuzu7]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [VanerKuzu8]: Altta tablodan alınacaktır.

Açıklama [VanerKuzu9]: Öğrenci başına gider miktarı, son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 0 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 30 | 50 | 80 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 3 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 39 | 55 | 94 |

Açıklama [VanerKuzu10]: Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli ya da sözleşmeli tüm çalışanlar dâhil edilecektir

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 45 | Çok Amaçlı Saha | | |
| Derslik Alanları (m2) | 65 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 45 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 45 | Bilgisayar Laboratuvarı | | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3127 | Pansiyon | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 20096 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 12508 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1000 | | | |
| Kantin (m2) | 92 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 32 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Açıklama [VanerKuzu11]: Kayıtlı veri ya da plan yoksa okul bölümleri ile ilgili bilgiler okul tarafından hesaplanarak girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9 | 302 | 218 | 520 | | | | |
| 10 | 303 | 187 | 490 | | | | |
| 11 | 166 | 166 | 332 | | | | |
| 12 | 135 | 102 | 237 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Açıklama [VanerKuzu12]: Tabloya sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 45 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

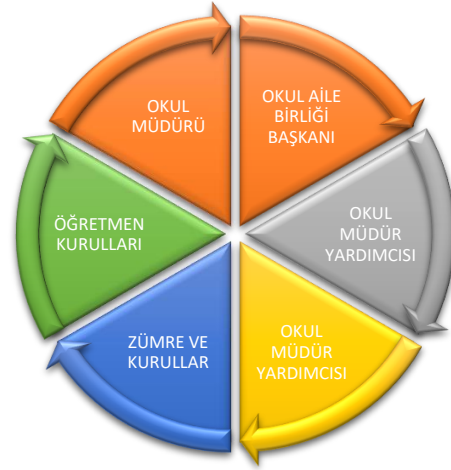
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 184.775,20 | 239.969,68 |
| 2018 | 198.700,00 | 189.840,24 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Açıklama [VanerKuzu13]: Bu bölümde SP hazırlık döneminde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 26 | 55 | 15 | 13 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 12 | 27 | 28 | 23 | 19 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 20 | 40 | 32 | 8 | 9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3 | 25 | 40 | 26 | 14 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 24 | 49 | 18 | 13 | 5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 7 | 25 | 30 | 19 | 28 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 18 | 30 | 16 | 24 | 21 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 18 | 42 | 15 | 13 | 21 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 20 | 41 | 13 | 20 | 15 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 11 | 17 | 22 | 21 | 38 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 13 | 35 | 22 | 16 | 23 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 8 | 15 | 32 | 22 | 32 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 7 | 30 | 22 | 16 | 34 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |

| | |
|-----------------------------|----|
| Kantin pahalı | 33 |
| Tuvaletler temiz değil | 51 |
| Beden Salonu Yetersiz | 24 |
| Ders Saatleri Çok uzun | 14 |
| Sosyal etkinlikler Yetersiz | 13 |
| 9. Sınıflar çok kalabalık | 9 |
| Okul araç gereçleri kırık | 14 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Memnuniyet Anketleri

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3 | 14 | 3 | 9 | 4 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 18 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4 | 17 | 6 | 4 | 2 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3 | 23 | 4 | 2 | 1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2 | 18 | 8 | 5 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 14 | 4 | 14 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 14 | 4 | 11 | 3 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 2 | 17 | 4 | 5 | 5 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2 | 17 | 6 | 8 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2 | 14 | 11 | 5 | 1 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3 | 16 | 4 | 7 | 3 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 8 | 4 | 9 | 10 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 10 | 21 | 2 | 0 | 0 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |

| Olumlu ifadeler | |
|--------------------------------|---|
| Branş öğretmenlerinin başarısı | 3 |
| Duyurular | 3 |
| Panolar | 2 |
| yeniliklere açık | 2 |
| sosyal faaliyetler | 7 |
| Projeler | 6 |
| akademik başarı | 5 |
| sportif başarı | 5 |
| Edebiyat- kültür başarısı | 6 |

Olumsuz İfadeler

| | |
|---|---|
| Birlik beraberlik olmaması | 1 |
| öğrencilerin iletişim araçlarını kullanması | 1 |
| Temizlik iyi değil | 5 |
| Fotokopi | 3 |
| Zümre odaları yok | 2 |
| Kültürel etkinlikler yeterli değil | 1 |
| Öğrenci disiplin olaylarının çözülememesi | 1 |
| sınıf pencere ve kapıları bozuk | 1 |
| Lavabolarda peçete yok | 1 |
| Yurt dışı projeleri | 2 |

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Memnuniyet Anketler

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesimlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 7 | 43 | 9 | 9 | 2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 13 | 27 | 18 | 7 | 5 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4 | 34 | 24 | 4 | 4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3 | 24 | 28 | 7 | 8 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 7 | 18 | 24 | 10 | 11 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 12 | 25 | 18 | 11 | 4 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 8 | 15 | 19 | 16 | 12 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 8 | 35 | 11 | 9 | 7 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 11 | 32 | 14 | 9 | 4 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 24 | 16 | 11 | 12 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3 | 15 | 18 | 13 | 21 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2 | 29 | 16 | 10 | 13 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4 | 16 | 22 | 17 | 11 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı, engelli öğrencilerimiz için destek eğitim odalarının açılması ve sınıflarının rahat ulaşılabilir konumda olması |
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu, Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum, Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması kültürüne sahip olması |
| Veliler | Velilerle iletişim içinde olmamız , Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1.Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması; 4. Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması |

Açıklama [VanerKuzu14]: iç ve dış faktörlerin değerlendirilmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli etkiler (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir etkiyle ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [VanerKuzu15]: Okul müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular iç (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, mali ve teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının iç faktör değerlendirilmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın güçlü ve zayıf yönlerle ilgili ifadelerde dikkate alınması gerekir.

| | |
|--------------------|--|
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta akıllı tahta olması |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 5- Yüksek sayıda öğrenci alımı. |
| Çalışanlar | Dönemsel olarak izinli öğretmenlerin oluşu. |
| Veliler | Velilerin eğitim sistemi hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması |
| Bina ve Yerleşke | |
| Donanım | Öğrenci sayısı dikkate alındığında spor alanlarının yetersiz oluşu. |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | |

| | |
|--------------------|--|
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarında saha ihtiyaçları gözetilerek gerekli güncellemelerin yapılması |
| Ekonomik | Okul çevresindeki veli profilinin ekonomik ve eğitim seviyesi bakımından giderek yükselmesi |
| Sosyolojik | Veli profilinde ekonomik refaha bağlı olarak sosyo-kültürel seviyenin artması |
| Teknolojik | Son yıllarda teknolojik gelişmelerin eğitim alanına uyarlanması , akıllı tahta uygulamaları , EBA ..vb |
| Mevzuat-Yasal | DYK kurslarının yaygınlaşması ve bu yönde yapılan yasal düzenlemeler |
| Ekolojik | Okul bahçesinin ve çevresinin belediye tarafından yeşillendirilmesi, bakımının yapılması. |

Açıklama [VanerKuzu16]: Okul müdürlüğü kapsamı alanı dışında kalan faktörler dış faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dış faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. Fırsat ve Tehdit ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

Açıklama [VanerKuzu17]: Tabloda verilenler örnektir. Bu örnekler doğrudan alınabilir, uygun olan başka ifadeler yazılabilir.

| | | |
|--|--|--|
| | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

Açıklama [VanerKuzu18]: Gelişim ve Sorun Alanları ile ilgili aşağıdaki tablolarda verilenler örnek olarak oluşturulmuştur. Bu alanlara uygun olan başka ifadeler eklenebilir.

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |

| | |
|---|---|
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkinliği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli, manevi ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği birikime, teknolojiye ve donanıma sahip, bilgiyi paylaşan ve çok yönlü kullanabilen, araştırma becerisine, çevre bilincine ve doğa sevgisine sahip, mutlu ve kendisiyle barışık bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Akademik, kültürel ve sportif alanlarda ilçesinde lider okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,
İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı,
Cumhuriyeti ve demokratik değerleri sahiplenen,
Toplumsal sorumluluk bilincinde,
Bilime, teknolojiye açık, bilimsel bilgiye ulaşmaya çabalayan,
Dünyadaki değişimi ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilen,
Sevgi, saygı ve hoşgörüyü ilke edinen,
Sürekli kendini geliştirme çabasında.

Açıklama [VanerKuzu19]: Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel göreve ilişkin uygun bir ifade yazmanız beklenmektedir. Misyon kurumun neden var olduğunu, varoluş sebebini ifade eder. Misyon ifadenizin hizmet alanınızı, hedef kitlenizi ve hangi ihtiyacı karşıladığınızı bütünlük içinde, kısa, öz ve net şekilde bildirmesi gerekir.

Açıklama [VanerKuzu20]: Verimli ve çok çalışılması durumunda beş yılın sonunda ulaşılabilecek olan ufka ilişkin ifadenin yazılması beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku, kurumun plan dönemi sonunda (gelecekte) nerede olmak istediği, hangi hedefe ulaşmayı tasarladığı vurgulanır. Vizyon ifadesi kısa, öz ve net olmalıdır.

Açıklama [VanerKuzu21]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz kişi, süreç ve performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|---|---|-------|------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.1.1.1 | Okullaşma oranı | PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | | | | | | |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim | PG.1.1.4.1 Hazırlık Sınıfı | | | | | | |
| | | PG.1.1.4.2 9. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Açıklama [VanerKuzu22]: Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu yukarıdaki *Gelişim ve Sorun Alanları* tablolarında verilenlere göre yapılmıştır.

Açıklama [VanerKuzu23]: Merkezi yerleştirme ile öğrenci alan okullar ile özel Anadolu Liseleri bu Stratejik Amaç 1. ifadesini "Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır." şeklinde alacaktır.

Açıklama [VanerKuzu24]: Her bir amaç için en az 1, en fazla 3 hedef belirlenebilir.

Açıklama [VanerKuzu25]: Merkezi yerleştirme ile öğrenci alan okullar ile özel Anadolu Liseleri bu Stratejik Hedef 1.1 ifadesini "Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir." şeklinde alacaktır.

Açıklama [VanerKuzu26]:
1) Bir Stratejik Hedef'le ilgili **Performans Göstergelerinin sayısı 5'ten fazla olamaz.**
2) Bu Performans Göstergeleri listesindeki gösterge ifadeleri gösterge yazmanızı kolaylaştırmak içindir. Bu tabloda örnek ...

Açıklama [VanerKuzu27]:
1) Yıllık hedef değerleri belirlenirken artış beklenen gösterge hedeflerinin kümülatif (birikimli) artış şeklinde olmasına dikkat ...

Açıklama [VanerKuzu28]: Anadolu Liseleri, Anadolu İmam Hatip Liseleri bu göstergeyi doğrudan almalıdır.

Açıklama [VanerKuzu29]: Bu gösterge merkezi yerleştirme ile öğrenci alan Anadolu Liseleri, Anadolu İmam Ha ...

Açıklama [VanerKuzu30]: Hazırlık Sınıfı olmayan okullar bu göstergeyi almayacaktır.

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|----|----|----|----|----|-----|
| | döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.4.3 10. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.4 11. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.5 12. Sınıf | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.6 Toplam (Genel) | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PG.1.1.4.7 Yabancı öğrenci | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| PG.1.1.6 | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | PG.1.1.6.1 Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 20 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| | | PG.1.1.6.2 Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) | 65 | 80 | 80 | 90 | 90 | 100 |
| | | PG.1.1.6.3 Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 |
| PG.1.1.7 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | |
| PG.1.1.8 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | 60 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG.1.1.9 | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | 80 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

Açıklama [VanerKuzu31]: 1) Eylem ifadeleri Performans Göstergelerine uygun olarak verilmiştir. PG listesindeki hangi 5 gösterge seçilecekse eylemler listesinden de o göstergelere uygun eylem ifadeleri seçilmelidir.
2) Her bir hedef için yapılacak çalışmalar, eylemler tablosunda belirtilmiştir. Okullar, uygun bulunması durumunda eylemleri doğrudan alabilirler. Hedefin gerçekleşmesine hizmet edecek şekilde eylem eklemeleri de yapılabilir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetlerden öncelikli olanları belirlenmelidir.

Açıklama [VanerKuzu32]: Eylemin gerçekleştirilme sorumluluğunun okulda kime verileceği, görevlilerin görev, yetki, sorumluluk ve beceri alanları dikkate alınarak belirlenmelidir. Bu görevliler eylemin özelliğine göre okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı, rehberlik öğretmeni, sınıf öğretmeni ya da zümre öğretmenleri olabilir. "Eylem Sorumlusu" alanına kişi isimleri yazılmamalıdır.

Açıklama [VanerKuzu33]: Eylemin tarihi, eylemin gerçekleştirileceği zaman dilimini belirtir. Bu zaman dilimi eylemin özelliğine göre tüm eğitim öğretim dönemini kapsayabileceği gibi daha sınırlı ve özel bir zaman dilimini de kapsayabilir.
Örnek 1: 9. sınıfa yeni başlayan öğrencilerin uyum programı – 01 Eylül-30 Eylül.
Örnek 2: Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır – Eğitim öğretim yılı boyunca.
Örnek 3: Eylem, yıl içinde farklı tarihleri kapsıyorsa bu tarihler ayrı yazılmalıdır: 27.12.2019, 07.01.2020

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | M. Çağlar Çiftçi- Mdr. Yrd | 1 Ağustos-30 Ağustos |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın 1'i ve 15'i |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber Öğretmenleri | Her ayın 1'i ve 15'i |
| 1.1.4 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 1.1.5 | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 1.1.6 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | M. Çağlar Çiftçi -Mdr. Yrd | Eylül'ün 3. haftası |
| 1.1.7 | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 1.1.8 | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 1.1.9 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 1.1.10 | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Zekeriya GÜNDEMİR- Mdr. Yrd. | Tüm Yıl |
| 1.1.11 | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | | |
| 1.1.12 | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Tanju ARAS Mdr. Yrd. | Tüm Yıl |
| *... | ... | | |

Açıklama [VanerKuzu32]: Eylemin gerçekleştirilme sorumluluğunun okulda kime verileceği, görevlilerin görev, yetki, sorumluluk ve beceri alanları dikkate alınarak belirlenmelidir. Bu görevliler eylemin özelliğine göre okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı, rehberlik öğretmeni, sınıf öğretmeni ya da zümre öğretmenleri olabilir. "Eylem Sorumlusu" alanına kişi isimleri yazılmamalıdır.

Açıklama [VanerKuzu33]: Eylemin tarihi, eylemin gerçekleştirileceği zaman dilimini belirtir. Bu zaman dilimi eylemin özelliğine göre tüm eğitim öğretim dönemini kapsayabileceği gibi daha sınırlı ve özel bir zaman dilimini de kapsayabilir.
Örnek 1: 9. sınıfa yeni başlayan öğrencilerin uyum programı – 01 Eylül-30 Eylül.
Örnek 2: Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır – Eğitim öğretim yılı boyunca.
Örnek 3: Eylem, yıl içinde farklı tarihleri kapsıyorsa bu tarihler ayrı yazılmalıdır: 27.12.2019, 07.01.2020

Açıklama [VanerKuzu34]: Bu gösterge merkezi yerleştirme ile öğrenci alan okullar içindir.

Açıklama [VanerKuzu35]: Okul türünün özelliklerine göre eylem ifadeleri artırılabilir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | | | | | | |
| | PG.2.1.1.1 Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler) | | | | | | |
| | PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 65 | 75 | 85 | 90 | 90 | 90 |
| | PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |

Açıklama [VanerKuzu36]: Bu gösterge listesindeki göstergelerin tamamı eylem ifadeleriyle birlikte doğrudan alınabilir.

Açıklama [VanerKuzu37]: Bu göstergelyi Hazırlık Sınıfı bulunan okullar almalıdır.

| | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | (Tüm dersler) | | | | | | |
| | | PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| | | PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 35 | 45 | 45 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri | PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 70 | 80 |
| | | PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 10 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| PG.2.1.4 | Okulun TYT net ortalaması | PG.2.1.4.1 Türkçe | 25 | 30 | 35 | 38 | 40 | 40 |
| | | PG.2.1.4.2 Matematik | 14 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |
| | | PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler | 12 | 15 | 18 | 20 | 20 | 20 |
| | | PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri | 9 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| PG.2.1.5 | Okulun AYT net ortalaması | PG.2.1.5.1 Türk Dili ve Edebiyatı | 15 | 17 | 21 | 23 | 25 | 25 |
| | | PG.2.1.5.2 Matematik | 17 | 19 | 25 | 27 | 30 | 35 |
| | | PG.2.1.5.3 Fizik | 5 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| | | PG.2.1.5.4 Kimya | 5 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| | | PG.2.1.5.5 Biyoloji | 5 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| | | PG.2.1.5.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 9 | 12 | 15 | 17 | 18 | 18 |
| | | PG.2.1.5.7 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 8 | 12 | 15 | 17 | 18 | 18 |
| | | PG.2.1.5.8 Felsefe Grubu | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | | PG.2.1.5.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.2.1.6 | Değerler eğitimi | PG.2.1.6.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| | | PG.2.1.6.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 400 | 500 | 600 | 800 | 800 | 800 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------------|---|
| 2.1.1. | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Uğur Şişman Mdr. Yrd | Eylül ayı ilk haftası |
| 2.1.2 | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Sene Başı ve dönem içi zümre toplantıları |
| 2.1.3 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Ekim'in İlk haftası |
| 2.1.4 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 2.1.5 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 2.1.6 | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 2.1.7 | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Tüm Yıl |
| 2.1.8 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Tüm Yıl |
| 2.1.9 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönleri ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | M. Çağlar Çiftçi -Mdr. Yrd | Tüm Yıl |
| 2.1.10 | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 2.1.11 | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce- Almanca Öğretmenleri | Tüm Yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------|--------------|
| 2.1.12 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 2.1.13 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Değerler Eğitimi Kulübü | Tüm Yıl |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|--|--|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.2.1 | Okulun proje göstergeleri | PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 |
| | | PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde ödül alan proje sayısı | 2 | 5 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| | | PG.2.2.1.3 Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| | | PG.2.2.1.4 Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 890 | 1000 | 1200 | 1200 | 1500 | 1500 |
| | | PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 300 | 500 | 500 | 600 | 600 |
| | | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 180 | 200 | 300 | 300 | 400 | 400 |

Açıklama [VanerKuzu38]: Bu hedef altında sosyal faaliyetlere etkin katılım olarak sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, öğrenci katılım oranları, faaliyetler için okul bünyesinde ayrılan alanlar, ders dışı faaliyetlere katılım ve bunların takibi gibi göstergeler ele alınacaktır.

Açıklama [VanerKuzu39]: Okul türüne göre göstergelerin en fazla 5 tanesi uygun eylem ifadeleriyle birlikte seçilerek alınabilir.

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|------|------|------|------|------|------|
| | | PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 25 | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 |
| | | PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| PG.2.2.3 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | | PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | | | | |
| PG.2.2.4 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| | | PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 30 | 40 | 50 |
| | | PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| | | PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| PG.2.2.5 | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| | | PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| PG.2.2.6 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 1000 | 1200 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 |
| PG.2.2.7 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 4 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.2.2.8 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 5000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 8000 |
| PG.2.2.9 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|----------------------------|----------------|
| 2.2.1 | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |

Açıklama [VanerKuzu40]: Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2.2.2 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 2.2.3 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 2.2.4 | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 2.2.5 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 2.2.6 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 2.2.7 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 2.2.8 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Kasım-Nisan Aylarının İlk Haftası |
| 2.2.9 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 2.2.10 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Zekeriya GÜNDEMİR- Mdr. Yrd. | Tüm Yıl |
| 2.2.11 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Zekeriya GÜNDEMİR- Mdr. Yrd. | Tüm Yıl |
| 2.2.12 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Zekeriya GÜNDEMİR- Mdr. Yrd. | Tüm Yıl |
| 2.2.13 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Zekeriya GÜNDEMİR- Mdr. Yrd. | Tüm Yıl |
| 2.2.14 | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler | Zekeriya GÜNDEMİR- | Tüm Yıl |

Açıklama [VanerKuzu40]: Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------|--------------|
| | düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Mdr. Yrd. | |
| 2.2.15 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 2.2.16 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 2.2.17 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |

Açıklama [VanerKuzu40]: Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 12 |
| PG.3.1.2 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG.3.1.3 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

Açıklama [VanerKuzu41]: Bu hedefte, öğretmenlerin mesleki gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil), öğretmenlik meslek etiği, personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, iş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi gibi hususlardaki göstergelere yer verilmelidir.

| | | | | | | | |
|------------------|--|-------|----|----|----|----|-----|
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |
| PG.3.1.5 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.7 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.3.1.8 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18.16 | 17 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.1.9 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 4 | 5 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.11 | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-------------------------------------|--------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |

Açıklama [VanerKuzu42]: Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------------------|-------------------|
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Haziran ilk hafta |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |

Açıklama [VanerKuzu42]: Seçilen göstergelere uygun eylem ifadeleri alınmalıdır.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| PG.3.2.2 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.3 | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 143 | 150 | 170 | 200 | 250 | 250 |
| PG.3.2.4 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.2.5 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.6 | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.7 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 80 | 80 | 70 | 60 | 50 | 40 |

Açıklama [VanerKuzu43]: Bu hedefte, okul ve çevresinin temizliği, okul ve çevresinin güvenliği, kütüphane ve laboratuvarlar, tasarım ve beceri atölyeleri, okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, teknolojik altyapı, bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), girişimcilik, mali destek sağlanması, pansiyon, yemekhane, bakım ve onarım, donatım, sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, kaynak tasarrufu, yeşil alanlar, iş sağlığı ve güvenliği gibi hususlardaki göstergelere yer verilmelidir.

Açıklama [VanerKuzu44]: Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların toplam öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen miktar yazılacaktır.

| | | | | | | | |
|------------------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG.3.2.8 | Pansiyon doluluk oranı (%) | | | | | | |
| PG.3.2.9 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.2.10 | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.11 | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.2.12 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.13 | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.14 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.2.15 | Taşımali eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.16 | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 70 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 |

Açıklama [VanerKuzu45]: Pansiyonu olmayan okullar bu göstereyi almayacaktır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|------------------------------|----------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | Uğur ŞİŞMAN- Mdr Yrd | Tüm Yıl |
| 3.2.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Uğur ŞİŞMAN- Mdr Yrd | TEMMUZ-AĞUSTOS |
| 3.2.3 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 3.2.4 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Uğur ŞİŞMAN- Mdr Yrd | Tüm Yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------------------|---------------------|
| 3.2.5 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 3.2.6 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 3.2.7 | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | | |
| 3.2.8 | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | | |
| 3.2.9 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Uğur ŞİŞMAN- Mdr Yrd | Tüm Yıl |
| 3.2.10 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | AĞUSTOS-TEMMUZ |
| 3.2.11 | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Murat AKDOĞAN Okul Müdürü | Tüm Yıl |
| 3.2.12 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Zekeriya GÜNDEMİR Mdr Yrd | Her ayın 2. haftası |
| 3.2.13 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 3.2.14 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 3.2.15 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Uğur ŞİŞMAN- Mdr Yrd | Tüm Yıl |
| 3.2.16 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Uğur ŞİŞMAN- Mdr Yrd | Tüm Yıl |

Açıklama [VanerKuzu46]: Pansiyonu olmayan okullar bu eylem ifadesini almayacaktır.

Açıklama [VanerKuzu47]: Pansiyonu olmayan okullar bu eylem ifadesini almayacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 47972 | 50000 | 55000 | 60000 | 70000 | 80000 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 65 | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 | 10 |
| PG.3.3.5 | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Hatip Lisesi) | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|

Açıklama [VanerKuzu48]: Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce uygulanan Kalite Takip Sistemi

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------------------|--------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Zekeriya GÜNDEMİR Mdr Yrd | Tüm Yıl |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Uğur ŞİŞMAN- Mdr Yrd | Tüm Yıl |
| 3.3.4 | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Tanju ARAS Mdr.Yrd | Tüm Yıl |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Açıklama [VanerKuzu49]: Özel okullar Maliyetlendirmeye yer vermeyecektir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | 5000 | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 32000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5000 | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 32000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 6500 | 7500 | 7500 | 8500 | 7500 | 37500 |
| TOPLAM | 16500 | 19500 | 20500 | 22500 | 25000 | 101500 |

Murat AKDOĞAN
Okul Müdürü

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.